

TAKE THE BEST

#climatetech

Mitarbeiter:in BUCHHALTUNG

Standort: Ohlsdorf bei Gmunden

Zu Deinen Aufgaben zählen:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle, Kontenabstimmungen
- Die Erstellung und Meldung der UVA und der ZM
- Lohnverrechnung, Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung beim Jahresabschluss

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, o.ä.) und/oder Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- Idealerweise hast Du die Buchhalter- bzw. Bilanzbuchhalterprüfung abgelegt
- Du verfügst über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Strukturierter, genauer und selbständiger Arbeitsstil (Hands-on Mentalität)
- Ein hohes Engagement, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion zählen zu Deinen Stärken
- Du besitzt ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Professionelles Onboarding



Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



38,5 Wochenstunden mit Homeoffice Option



IT-Komplettausstattung



Essen im Betrieb, Obstkorb



Firmenevents



Teamorientiertes Arbeiten bei sehr gutem Betriebsklima



Verantwortungsvoller & abwechslungsreicher Aufgabenbereich

Wenn Du Dich in diesem Profil wiedererkennst und Teil eines innovativen Unternehmens werden willst, dann bitten wir Dich um Zusendung Deiner Bewerbung per E-Mail an: karriere@sihga.com

Wir bieten ein Jahresbruttogehalt bei Vollbeschäftigung – je nach konkreter Qualifikation – ab 30.730,- Brutto/Jahr. Eine Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.