



#passionfortimber

**Gestalten wir
gemeinsam die
Zukunft aus
Holz.**

Die Pfeifer Group gehört zu den größten Unternehmen der europäischen Holzindustrie.

Seit 1948 leben wir die Leidenschaft für Holz. Unsere 2.600 Mitarbeiter:innen teilen diese Begeisterung und bilden die Basis unseres Erfolgs.

ZU BESETZEN

Verwaltungsmitarbeiter Logistik

M/W/D · VOLLZEIT · UNBEFRISTET



Imst
TIROL



Aufgaben

- › Administrative Unterstützung der Logistik im Tagesgeschäft
- › Erstellung, Analyse und Aufbereitung logistischer Auswertungen, Kennzahlen und Reports
- › Strukturierte Pflege und Verwaltung relevanter Dokumente (z. B. Lieferscheine, Frachtpapiere, Verträge)
- › Unterstützung bei Reklamationen sowie bei organisatorischen und koordinativen Aufgaben
- › Aktives Mitdenken bei Prozessen sowie Einbringen von Verbesserungsvorschlägen



Angebote

- › Kostenübernahme für Aus- und Weiterbildungen
- › Exklusive Rabatte durch unsere Corporate-Benefits-App und regionale Vorteilspartner
- › Krisensicherer & langfristiger Arbeitsplatz
- › Teilnahme am Bike-Leasing-Programm
- › Flexible Arbeitszeiten
- › Homeoffice-Möglichkeit
- › Ergonomisch eingerichtete Arbeitsplätze



Qualifikationen

- › Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel (Freude am Arbeiten mit Daten und Auswertungen)
- › Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- › Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen

DER KOLLEKTIVVERTRAGLICHE MINDESTGEHALT FÜR DIESE POSITION BETRÄGT 2.194,02€. DIE TATSÄCHLICHE ENTLOHNUNG RICHTET SICH NACH ERFAHRUNG UND QUALIFIKATION.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter jobs.pfeifergroup.com

PFEIFER HOLDING GMBH · FABRIKSTRASSE 54 · A 6460 IMST
VERENA MAYER · JOBS.AT@PFEIFERGROUP.COM · +43 (0) 5412 6960 621



**Jetzt online
bewerben!**