

WE WORK TO INSPIRE



TEAMLEAD HR SYSTEMS & PAYROLL

WAIDHOFEN AN DER YBBS, EFERDING ODER WIEN

ALL GENDERS, VZ

DEINE MISSION:

- Du führst das standortübergreifende Team HR Systems & Payroll (4 Direct Reports) und entwickelst sowohl Mitarbeitende als auch Prozesse kontinuierlich weiter.
- Du verantwortest mit deinem Team die Payroll und Zeitwirtschaft inklusive Bonus- und Zielvereinbarungsabrechnungen und stellst die Einhaltung gesetzlicher, kollektivvertraglicher und betrieblicher Vorgaben sicher.
- Du betreust unsere HR-Systemlandschaft (Workday, Infonika) als Key User – von Administration und Customizing über Release-Tests bis zur strategischen Weiterentwicklung.
- Du treibst die Digitalisierung, Automatisierung und Optimierung von HR-Prozessen, Systemen, Daten und Schnittstellen voran.
- Du fungierst als zentrale Schnittstelle zwischen HR, IT, Controlling und externen Partnern und begleitest Audits sowie interne und externe Prüfungen.
- Du verantwortest den HR-Part der gruppenweiten Personalbudgetierung sowie HR-Reporting und Analysen.

WOMIT DU BEI UNS PUNKTEST:

- Du hast erste Erfahrung in der Führung oder Koordination von Teams und überzeugst durch eine wertschätzende und klare Zusammenarbeit.
- Du hast selbst Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchgeführt und verfügst über fundierte Kenntnisse in Payroll- und Zeitwirtschaftsprozessen.
- Du bringst Erfahrung im Bereich HR Systems / HR IT mit, idealerweise als Key User, Administrator:in oder im Rahmen von Systemimplementierungen.
- Du kennst die relevanten Anforderungen aus Arbeitsrecht, Kollektivverträgen, Betriebsvereinbarungen sowie Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen.
- Idealerweise verfügst du über Erfahrung im HR Controlling, Reporting und der Personalbudgetierung.
- Du arbeitest strukturiert, datenaffin und lösungsorientiert und hast Freude daran, Prozesse und Systeme kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Dienstort und Reisebereitschaft:

Dein Dienstort kann Waidhofen/Ybbs, Eferding oder Wien sein. Für den persönlichen Austausch bist du regelmäßig in Waidhofen/Ybbs (ca. 1x/Woche) sowie gelegentlich an unseren weiteren Standorten (ca. 1x/Monat in Eferding und Neudörfel).

ÜBER UNS:

- Wir sind **motiviert** und gespannt welche Projekte auf uns warten.
- Wir leben eine **wertschätzende Du-Kultur**
- Wir sind **humorvoll und kommunikativ** – Spaß kommt bei uns nicht zu kurz.
- Jede:r von uns weiß, was er/sie/es zu tun hat und wenn es drauf ankommt **ziehen wir alle am selben Strang**.
- **Wir freuen uns auf ein neues Gesicht im Team** – ganz besonders Dein Mentor, den Du während Deiner Einschulungsphase an Deiner Seite hast.

Ein Auszug aus unseren Benefits:

- Gleitzeit & Homeoffice Möglichkeit
- Gesund bei Bene: Angebote zu Fitness, Ernährung und Regeneration
- Rabatte für Mitarbeitende
- Jobrad

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben freuen wir uns über Deinen Lebenslauf via jobs.bene.com

Über Deine Gehaltsvorstellungen unterhalten wir uns gerne in einem persönlichen Gespräch!

Wir sind dazu verpflichtet das Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag (holzverarbeitende Industrie) anzugeben. Dieses liegt in der Verwendungsgruppe IV abhängig von Vordienstzeiten zwischen 3.494,22€ und 4.266,70€. Je nach Qualifikation und Erfahrung vereinbaren wir eine Überzahlung.

Die Anstellung erfolgt über die BGO Holding GmbH.

Es sind noch Fragen offen?

Melde Dich gerne bei:
Nicole Rettensteiner
Human Resources
0676/81513318

Bene ist ein international führender Anbieter für die Gestaltung und Einrichtung von innovativen und inspirierenden Büros und Arbeitswelten.

Bene, mit Hauptsitz und Produktion in Österreich, ist in über 40 Ländern mit rund 650 MitarbeiterInnen aktiv.

Eigenverantwortung und Umgang auf Augenhöhe bedeutet für uns die Basis für Spitzenleistungen.

BENE GMBH
SCHWARZWIESENSTRASSE 3
A-3340 WAIDHOFEN/YBBS

bene

INSPIRING OFFICES. SINCE 1790.