

Komm in unser Team als

Human Resources Assistant (m/w/d)

Hirnsdorf | ab sofort | Teilzeit

Seit 130 Jahren dreht sich bei uns alles um Holz – wir verpacken, sägen, hobeln und denken dabei immer einen Schritt weiter. In Hirnsdorf entsteht aus dem natürlichen Werkstoff etwas Handfestes mit Zukunft. Was uns ausmacht? Ein starkes Team, flache Hierarchien, moderne Technik und der Wille, gemeinsam was zu bewegen.

Deine Aufgaben

- **Recruiting eigenständig betreuen:** Du verantwortest den gesamten Recruiting-Prozess – von der Stellenausschreibung über die Führung von Bewerbungsgesprächen bis zum erfolgreichen Eintritt neuer Mitarbeitender.
- **Dienstverträge erstellen:** Du erstellst Arbeitsverträge sowie weitere personalrelevante Dokumente.
- **Employer Branding & Marketing mitgestalten:** Du unterstützt bei Marketingmaßnahmen, Social Media, der Karriereseite sowie Messen und Veranstaltungen.
- **Geschäftsführung unterstützen:** Du unterstützt die Geschäftsführung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft.
- **Führungskräfte unterstützen:** Du bist Ansprechpartner für Führungskräfte in personalrelevanten Fragestellungen und unterstützt sie bei organisatorischen Themen.

Das bringst du mit

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HLW, Lehre oder vergleichbare Qualifikation).
- **Erfahrung im HR-Bereich:** Idealerweise bringst du bereits Erfahrung im Recruiting oder Personalwesen mit.
- **Kommunikationsstärke & Menschenkenntnis:** Du gehst offen auf Menschen zu und führst Gespräche mit Fingerspitzengefühl.
- **Organisationstalent & Eigeninitiative:** Du arbeitest strukturiert, selbstständig und behältst auch in einem abwechslungsreichen Arbeitsalltag den Überblick.
- **Hands-on-Mentalität:** Du packst gerne mit an, denkst mit und bringst eigene Ideen ein.

Das bieten wir dir

- **Job mit Zukunft:** Krisensicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen.
- **Familiäres Arbeitsumfeld:** Starkes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- **Deine Entwicklung im Fokus:** Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gemeinsam feiern:** Ob Firmenevents oder gemeinsame Erfolge – bei uns zählt auch das Miteinander.
- **Kulinarischer Genuss:** Zuschuss zu täglich frisch geliefertem Mittagessen aus der Region.
- **Faire Bezahlung:** Das kollektivvertragliche Vollzeit-Mindestgehalt laut Kollektivvertrag der holzverarbeitenden Industrie beträgt 2.696,72 € brutto pro Monat bei 38,5 Stunden pro Woche. Aber für dich, mit deiner Erfahrung und Qualifikation, gehen wir gerne darüber hinaus!

In 1 Minute bewerben!



QR-Code scannen und direkt unser
Schnellbewerbungsformular ausfüllen.

Schicke deine Unterlagen an

Frau **Nina Leising**
E-Mail: nina.leising@schafler-holz.at
Telefon: +43 664 9610716