

Komm in unser Team als

Office Allrounder (m/w/d)

Recruiting | Marketing | Organisation

Hirnsdorf | ab sofort | Teilzeit

Seit 130 Jahren dreht sich bei uns alles um Holz – wir verpacken, sägen, hobeln und denken dabei immer einen Schritt weiter. In Hirnsdorf entsteht aus dem natürlichen Werkstoff etwas Handfestes mit Zukunft. Was uns ausmacht? Ein starkes Team, flache Hierarchien, moderne Technik und der Wille, gemeinsam was zu bewegen.

Deine Aufgaben

- **Recruiting & Personalwesen:** Du betreust den gesamten Recruiting-Prozess, erstellst Dienstverträge und weitere personalrelevante Dokumente und unterstützt Führungskräfte bei HR-Themen.
- **Marketing mitgestalten:** Du betreust unsere Marketingaktivitäten – von Social Media und Website bis hin zu gezielten Maßnahmen zur Vermarktung unserer Produkte und zur Unterstützung des Verkaufs.
- **Betriebs- & Geschäftsleitung unterstützen:** Du übernimmst organisatorische und administrative Aufgaben und unterstützt im abwechslungsreichen Tagesgeschäft.

Das bringst du mit

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Du hast eine kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HLW, Lehre oder eine vergleichbare Qualifikation).
- **Berufserfahrung:** Du bringst bereits mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit und hast idealerweise Erfahrung im Marketing und/oder Recruiting.
- **Kommunikationsstärke & Menschenkenntnis:** Du gehst offen auf Menschen zu, kommunizierst sicher und hast ein gutes Gespür für unterschiedliche Situationen.
- **Organisationstalent & Eigeninitiative:** Du arbeitest strukturiert und selbstständig und behältst auch dann den Überblick, wenn mehrere Themen gleichzeitig anstehen.
- **Hands-on-Mentalität:** Du packst gerne mit an, denkst mit und bringst eigene Ideen ein.

Das bieten wir dir

- **Job mit Zukunft:** Krisensicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen.
- **Familiäres Arbeitsumfeld:** Starkes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- **Deine Entwicklung im Fokus:** Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gemeinsam feiern:** Ob Firmenevents oder gemeinsame Erfolge – bei uns zählt auch das Miteinander.
- **Kulinarischer Genuss:** Zuschuss zu täglich frisch geliefertem Mittagessen aus der Region.
- **Faire Bezahlung:** Das kollektivvertragliche Mindestgehalt laut Kollektivvertrag der Holzverarbeitenden Industrie beträgt 2.696,72 € brutto pro Monat bei 38,5 Stunden pro Woche. Aber für dich, mit deiner Erfahrung und Qualifikation, gehen wir gerne darüber hinaus!

Schicke deine Unterlagen an

Frau **Nina Leising**
 E-Mail: nina.leising@schafler-holz.at
 Telefon: +43 664 9610716

In 1 Minute bewerben!



QR-Code scannen und direkt unser
Schnellbewerbungsformular ausfüllen.